

**Annexe à l'arrêté n°20-209 du 28/05/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-05-4837
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de crèche</p> <p>Accueil et relations avec l'enfant et sa famille Soins à l'enfant Activité d'éveil de l'enfant Préparation et service des repas Petit entretien des locaux et équipements</p>								
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	DG des EPCI 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-05-4838
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice générale des services</p> <p>L'agent impulse et met en œuvre les orientations politiques communautaires. Il participe aux choix stratégiques des élus par l'apport des arguments stratégiques d'aide à la décision Il prépare et met en œuvre les projets. Il prépare les assemblées délibérantes. Il organise et coordonne l'ensemble des services pour la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par les élus dans le respect des principes de sécurité juridique et d'optimisation des ressources financières. Il élabore et suit le budget. Il est responsable de l'ensemble des procédures de marchés publics de l'EPCI.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-05-4839
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent enfants confiés</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de pôle enfance du territoire le référent « enfants confiés » exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Ses interventions s'appuieront sur les attendus du jugement en assistance éducative ou les objectifs définis dans le contrat administratif d'accueil</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-05-4840

**Annexe à l'arrêté n°20-209 du 28/05/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) de formation</p> <p>Dans le cadre de l'accompagnement de la stratégie RH de la collectivité, le/la chargé(e) de formation aura en charge le développement des compétences des agents articulés autour de la formation professionnelle des personnels et de l'accompagnement du personnel en situation de reclassement. Au titre de la formation professionnelle des personnels, il/elle sera responsable d'un portefeuille de projets de formation transversaux et émanant des directions générales adjointes; il/elle sera ainsi amené(e) à : - analyser les besoins de développement de compétences des services et des agents, - apporter un conseil aux agents et encadrants en évaluant la pertinence d'une réponse formation au besoin exprimé et en traduisant une problématique formation en pistes d'actions, - établir les plans de formations collectives et les parcours individuels de formation adaptés, - planifier et coordonner les actions de formation relevant de son portefeuille, - organiser la consultation des organismes de formation en privilégiant la coopération avec le CNFPT : de la phase de rédaction des cahiers de charges à la sélection du prestataire, - gérer la logistique associée et les procédures de gestion et de contrôle des formations, - assurer la communication des actions de formation par des supports appropriés. Ce portefeuille sera amené à évoluer chaque année selon un mode de répartition partagé avec les 2 autres chargées de formation. Au titre de l'accompagnement du personnel en situation de reclassement, il/elle sera chargé(e) d'assister et de co-construire le projet professionnel avec les agents en situation de reclassement professionnel ; à cette fin, il/elle sera amené(e) à : - participer au Comité de Maintien dans l'Emploi (CMDE), instance de la DRH principalement en charge d'examiner la situation des personnels en reclassement et d'apporter des solutions individuelles et/ou collectives adaptées, - analyser avec l'agent sa problématique professionnelle et l'aider à la traduire en pistes d'action, - assurer le lien avec les responsables des services/directions en charge d'accueillir les agents en immersion professionnelle. Il/elle travaillera par ailleurs étroitement avec le/la chef(fe) de projet mobilités et accompagnement dans le changement (en cours de recrutement) dans le cadre de l'accompagnement des agents à la mise en œuvre de leurs projets professionnels.</p>								
37	MAIRIE DE CHINON	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-05-4841
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service des affaires scolaires de la Mairie de Chinon, vous serez en charge d'assister le personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants des classes maternelles ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants.</p>								
37	MAIRIE DE CHINON	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-05-4842
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service des affaires scolaires de la Mairie de Chinon, vous serez en charge d'assister le personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants des classes maternelles ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-209 du 28/05/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE CHINON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-05-4843
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration, d'entretien et d'animation</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service des affaires scolaires de la Mairie de Chinon, vous serez en charge de l'entretien des locaux et mobiliers scolaires, assurez les tâches liées à la restauration des enfants et à participerez aux animations sur le temps périscolaire.</p>								
37	MAIRIE DE CHINON	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-05-4844
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil / secrétariat</p> <p>Au sein de la Direction culture, sport et vie associative, vous serez en charge du suivi administratif et du secrétariat du pôle ainsi que de l'accueil et soutien aux archives municipales.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	12:00	CDG37-2020-05-4845
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare</p> <p>Enseigner la guitare ? Élaborer un projet pédagogique de formation des élèves &gt; concevoir et conduire la formation des élèves de la classe de guitare de l'éveil au troisième cycle amateur &gt; préparer les séances hebdomadaires &gt; perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation des élèves &gt; intégrer aux cours le suivi des autres disciplines pratiquées par l'élève ? Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves &gt; identifier les motivations et projets des élèves &gt; adapter ses méthodes pédagogiques en fonction des élèves &gt; apporter aux élèves des clés de compréhension du répertoire travaillé (contexte historique, géographique, musical, social,...) &gt; proposer des pistes d'écoutes musicales ? Proposer, conduire et organiser les activités de l'ensemble de guitare et des ateliers guitarado ? Transmettre des répertoires variés (recherches, arrangements,...) ? Susciter et exploiter la diversité des situations pédagogiques (cours individuels, collectifs, ateliers, ensembles...) - Organiser et suivre les études des élèves ? Assurer le lien avec les familles (réunion de rentrée, rendez-vous, informations) ? Évaluer de façon continue la pratique des élèves ? Participer à l'orientation des élèves (bulletins, jurys, intégration dans les pratiques collectives) ? Organisation et préparation des évaluations de fin d'année en lien avec la direction (contacts avec les accompagnateurs piano, les jurys) ? Suivi des pratiques collectives et du parcours de formation musicale de l'élève - Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement et à son évolution ? Participer aux réunions de service (6/7 dans l'année) et d'échanges pédagogiques (selon les projets) ? Proposer, conduire et organiser des projets pédagogiques ? Contribuer à la réflexion collective sur l'évolution de l'établissement - Évaluer et perfectionner sa pratique pédagogique et artistique ? Construire et organiser sa réflexion pédagogique ? Maintenir et perfectionner son niveau de pratique instrumentale ? Porter un regard critique sur sa pratique pédagogique et artistique ? Développer sa culture musicale et professionnelle ? Être acteur de sa formation continue</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-209 du 28/05/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-05-4846
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE POLICE MUNICIPALE AGENT DE POLICE MUNICIPALE								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-05-4847
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE LOGE AGENT DE LOGE								
37	MAIRIE DE TOURS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-05-4848
<b>Intitulé du poste:</b> UN ADJOINT A LA RESPONSABLE DE L4ACCUEIL DE LOISIRS (H/F) - Participer à la définition des orientations stratégiques de l'accueil de loisirs notamment l'élaboration du projet pédagogique en concertation avec la responsable et l'équipe - Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs - Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité - Développer des partenariats nécessaires à la réalisation du projet et assurer la promotion de la Charpraie auprès des familles, des associations, des enseignants et autres usagers potentiels - Coordonner et organiser le fonctionnement de la Charpraie (adéquation des ressources financières, humaines, juridiques et techniques, planification des utilisations du site) - Manager et fédérer une équipe pluridisciplinaire (animateurs, cuisinier, personnels d'entretien, personnel administratif ...)								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CDG37-2020-05-4849
<b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE EN DANSE CLASSIQUE A TEMPS NON COMPLET (10H) - Enseigner la Danse Classique pour des élèves en « horaires aménagés » et « hors temps scolaire » : Assurer le suivi pédagogique, l'évaluation et l'orientation des élèves - Contribuer activement aux dispositifs d'EAC du CRR (interventions, ateliers) - S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement - Participer au travail de concertation pédagogique								
37	MAIRIE DU LIEGE	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	TmpNon	26:00	CDG37-2020-05-4850

**Annexe à l'arrêté n°20-209 du 28/05/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de Mairie Accueil Téléphonique Accueil administrés Courrier Comptabilité Etat-civil Urbanisme Élections...								
37	MAIRIE DU LIEGE	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CDG37-2020-05-4851
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de Mairie Accueil Téléphonique Accueil administrés Courrier Comptabilité Etat-civil Urbanisme Élections...								
37	SIGEMVI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	05:00	CDG37-2020-05-4852
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL 2EME CLASSE ENSEIGNEMENT COURS DE TROMBONE.								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-05-4853
<b>Intitulé du poste:</b> responsable rh ccas responsable rh ccas								